

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Персональные данные подлежат защите в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных»

Обязанность предоставления административных данных предусмотрена статьей 8 Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ
«Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»

**СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ
ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА**
за ____ январь-декабрь ____ 2023 года
(нарастающим итогом с начала года)

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие образовательную деятельность: – территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу; – соответствующему органу управления (по принадлежности), осуществляющему функции и полномочия учредителя	с 1-го рабочего дня по 10-е число после отчетного периода

Форма № 3П-образование

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от 31.07.2023 № 366
О внесении изменений (при наличии)
от ____ № ____
от ____ № ____

Квартальная

Наименование отчитывающейся организации _ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ЯСЛИ-САД № 32 «ТОПОЛЕК» (МБДОУ Г. ГОРЛОВКИ №32 «ТОПОЛЕК») _____

Почтовый адрес _ ДНР 284627, г. Горловка, Центрально-городской район, ул. Гагарина дом 60 а _____

Код Формы по ОКУД	Код			
	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица – идентификационный номер)	типа отчитывающейся организации		
1	2	3	4	5
0606010	79017156	3. 1 .1.		

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Категория персонала	№ строки	Код категории персонала	Средняя численность работников за отчетный период, чел		Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный период, тыс руб			Фонд начисленной заработной платы работников по источникам финансирования, тыс руб						
			списочного состава (без внешних совместителей) ¹	внешних совместителей ²	списочного состава (без внешних совместителей)		внешних совместителей	из графы 3 списочного состава (без внешних совместителей)			из графы 5 внешних совместителей			из графы 6 за счет средств федерального бюджета, начисленных за выполнение педагогическими работниками функций классного руководителя (куратора)
					всего	в том числе по внутреннему совместительству ³		за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий)	ОМС	средства от приносящей доход деятельности	за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий)	ОМС	средства от приносящей доход деятельности	
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
из них научные сотрудники	20	311												
научные работники организаций дополнительного профессионального образования	21	301												
из них научные сотрудники	22	311												
врачи (кроме зубных), включая врачей – руководителей структурных подразделений	23	401												
средний медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	24	411												
младший медицинский персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	25	421	1,00		220,2	21,4			220,2					
работники культуры	26	631												
социальные работники	27	501												
прочий персонал	28	103	13,9	0,5	2773,5	97,7	109,5	2773,5			109,5			

¹ Показывается среднесписочная численность работников (с одним десятичным знаком).

² Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени (с одним десятичным знаком).

³ Включая вознаграждение за работу по договорам гражданско-правового характера, заключенным работником списочного состава *со своей* организацией.

Должностное лицо,
ответственное за предоставление
административных данных (лицо,
уполномоченное предоставлять
административные данные от имени
респондента)¹

Заведующий

(должность)

С.И.Страту

(Ф.И.О.)

E-mail²:

lana.topolika32@mail.ru

(номер контактного
телефона²)

«___» _____ 20__ год

(дата составления
документа)

¹Предоставление административных данных в соответствии с настоящей формой федерального статистического наблюдения приравнивается к согласию респондента на их возможную передачу субъектам официального статистического учета в целях формирования ими официальной статистической информации.

² Используются Федеральной службой государственной статистики и ее территориальными органами для дополнительного информирования о проведении в отношении респондента федерального статистического наблюдения по конкретным формам федерального статистического наблюдения, обязательным для предоставления, а также для направления извещений, уведомлений, квитанций и иных юридически значимых сообщений.

В случае направления формы федерального статистического наблюдения через специального оператора связи вышеуказанное взаимодействие с респондентом может осуществляться также через специального оператора связи.

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Форма федерального статистического наблюдения № 3П-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала» (далее – форма) предназначена для получения административных данных (далее – данные) в соответствии с частью 3 статьи 6 и статьей 8 Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации».

Данные, предоставленные в соответствии с настоящей формой, могут быть переданы иным федеральным органам исполнительной власти по их запросу.

Данные по форме предоставляют юридические лица государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие образовательную деятельность (имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности, предоставленную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности) в соответствии с кодами ОКВЭД2, приведенными в таблице 1, и организационно-правовой формой в соответствии с кодами ОКОПФ, приведенными в таблице 2.

Таблица 1
(справочно)

КОДЫ ОКВЭД2	НАИМЕНОВАНИЕ
85	Образование
85.1	Образование общее
85.11	Образование дошкольное
85.12	Образование начальное общее
85.13	Образование основное общее
85.14	Образование среднее общее
85.2	Образование профессиональное
85.21	Образование профессиональное среднее
85.22	Образование высшее
85.22.1	Образование высшее – бакалавриат
85.22.2	Образование высшее – специалитет
85.22.3	Образование высшее – магистратура
85.23	Подготовка кадров высшей квалификации
85.3	Обучение профессиональное
85.30	Обучение профессиональное
85.4	Образование дополнительное
85.41	Образование дополнительное детей и взрослых
85.41.1	Образование в области спорта и отдыха
85.41.2	Образование в области культуры
85.41.9	Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки
85.41.91	Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления

85.42	Образование профессиональное дополнительное
85.42.1	Деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств
85.42.2	Деятельность школ обучения вождению воздушных и плавательных судов, без выдачи коммерческих сертификатов и лицензий
85.42.9	Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки
93.11	Деятельность спортивных объектов
93.12	Деятельность спортивных клубов
93.19	Деятельность в области спорта прочая

Таблица 2
(справочно)

КОДЫ ОКОПФ	НАИМЕНОВАНИЕ
3 00 00	Организационно-правовые формы организаций, созданных без прав юридического лица
3 00 02	Филиалы юридических лиц
3 00 03	Обособленные подразделения юридических лиц
3 00 04	Структурные подразделения обособленных подразделений юридических лиц
7 51 01	Федеральные государственные автономные учреждения
7 51 03	Федеральные государственные бюджетные учреждения
7 51 04	Федеральные государственные казенные учреждения
7 52 01	Государственные автономные учреждения субъектов Российской Федерации
7 52 03	Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации
7 52 04	Государственные казенные учреждения субъектов Российской Федерации
7 53 00	Государственные академии наук
7 54 01	Муниципальные автономные учреждения
7 54 03	Муниципальные бюджетные учреждения
7 54 04	Муниципальные казенные учреждения

Из числа организаций, имеющих коды, входящие в группу 3 00 00, данные предоставляют только государственные и муниципальные учреждения, в соответствии с ОКОПФ юридического лица.

2. При наличии у юридического лица обособленных подразделений¹ настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

3. Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица, в том числе в его обособленных подразделениях.

¹ Обособленное подразделение организации – любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных

или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

4. Данные по форме предоставляются респондентами территориальному органу Росстата по субъекту Российской Федерации по установленному им адресу, а также соответствующему органу местного самоуправления, органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральному органу исполнительной власти (по принадлежности), осуществляющему функции и полномочия учредителя.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, данные по ним в настоящую форму не включаются.

5. Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

XML-шаблон формы размещен на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: <https://rosstat.gov.ru> (Информация для респондентов/ Статистическая отчетность в электронном виде) и на официальном сайте территориального органа Росстата в сети Интернет.

Форма предоставляется в территориальные органы Росстата только при наличии наблюдаемого явления. В случае отсутствия явления отчет по форме в территориальные органы Росстата не предоставляется.

6. При реорганизации юридического лица в форме преобразования юридическое лицо, являющееся правопреемником, с момента своего создания должно предоставлять отчет по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы, за период с начала отчетного года, в котором произошла реорганизация.

7. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в сети Интернет по адресу: <https://websbor.gks.ru/online/info>, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) – для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

идентификационный номер – для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

Код типа организации (графа 3 кодовой части формы) проставляется в соответствии с перечнем типов организаций для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы

в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», приведенным в настоящих указаниях.

8. В графе 1 формы приводятся данные о средней численности работников списочного состава или среднесписочной численности работников за отчетный период, в графе 2 – данные о средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2 заполняются с одним десятичным знаком).

9. Среднесписочная численность работников за период с начала года определяется аналогично порядку, приведенному в указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации» (далее – Указания²), путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы, истекшие за период с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

Среднесписочная численность работников за месяц определяется аналогично порядку, приведенному в Указаниях, путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, с 1 по 30 или 31 число (для февраля – по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца. В рамках настоящего статистического наблюдения данные приводятся с одним десятичным знаком.

Расчет среднесписочной численности работников производится на основании ежедневного учета списочной численности работников, которая должна уточняться на основании приказов о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора. При этом за каждый день истекшего периода с начала года необходимо распределить работников списочного состава по категориям персонала, суммировать по категориям начисленную за этот период заработную плату, исчислить среднесписочную численность работников по каждой категории, что даст возможность отразить переход работника в течение отчетного периода из одной категории в другую (например, если работник 6 месяцев работал как педагогический работник, а последующие 6 месяцев – как руководитель структурного подразделения).

В рамках данного статистического наблюдения при определении среднесписочной численности работников не учитывается отработанное время работы по внутреннему совмещению (совместительству).

10. Численность работников списочного состава за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных (нерабочих) дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным (нерабочим) дням.

Численность работников списочного состава за каждый день должна соответствовать данным табеля учета рабочего времени работников, на основании которого устанавливается численность работников, явившихся и не явившихся на работу.

11. Не включаются в списочную численность работники:

принятые на работу по совместительству из других организаций;

выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера;

переведенные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата, а также направленные на работу за границу;

направленные организациями на обучение в образовательные организации с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств этих организаций; лица, с которыми заключен ученический договор на профессиональное обучение с выплатой в период ученичества стипендии;

² Указания размещены на официальном сайте Росстата в сети Интернет по адресу: <https://rosstat.gov.ru> в рубрике Респондентам/ Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/ Альбом форм федерального статистического наблюдения/ Поиск по формам/ 2024/ П-4.

подавшие заявление об увольнении и прекратившие работу до истечения срока предупреждения или прекратившие работу без предупреждения администрации. Они исключаются из списочной численности работников с первого дня невыхода на работу; военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

12. При определении среднесписочной численности работников необходимо учитывать следующее.

В среднесписочную численность не включаются следующие работники списочного состава:

женщины, находившиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находившиеся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком;

работники, обучающиеся в образовательных организациях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступающие в образовательные организации, находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием (неполная ставка) или переведенные с письменного согласия работника на работу на неполное рабочее время, при определении среднесписочной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени.

Работники, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, включая инвалидов, в среднесписочной численности учитываются как целые единицы.

Лица, работавшие неполное рабочее время по инициативе работодателя учитываются в среднесписочной численности работников как целые единицы.

Среднесписочная численность работников в организациях, работавших неполный месяц (например, во вновь созданных организациях), определяется путем деления суммы численности работников списочного состава за все дни работы организации в отчетном месяце, включая выходные и праздничные (нерабочие) дни за период работы, на общее число календарных дней в отчетном месяце.

К вновь созданным организациям не относятся организации, созданные на базе ликвидированных (реорганизованных) юридических лиц, обособленных или самостоятельных подразделений.

13. Средняя численность внешних совместителей исчисляется аналогично порядку определения средней численности лиц, работавших неполное рабочее время, приведенному в Указаниях.

Средняя численность внешних совместителей за период с начала года и за год определяется путем суммирования средней численности за все месяцы, истекшие с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев отчетного периода.

14. В графы с 3 по 5 включаются нарастающим итогом начисленные за отчетный период данные о суммах оплаты труда списочного состава и внешних совместителей.

15. Фонд начисленной заработной платы в графах 3–5 включает данные обо всех суммах выплат независимо от источников их финансирования, статей смет и предоставленных налоговых льгот, включая оплату труда работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; единовременные поощрения (гранты) работников за счет средств бюджетов; оплату стоимости бесплатно (полностью или частично) предоставленных работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации жилых помещений и коммунальных услуг или суммы соответствующего денежного возмещения компенсации; суммы, уплаченные организацией в порядке

возмещения расходов работников (не предусмотренные законодательством Российской Федерации) по оплате жилого помещения (квартирной платы, места в общежитии, найма) и коммунальных услуг.

По графам 6–11 – фонд начисленной заработной платы работников списочного состава (из графы 3) и фонд начисленной заработной платы внешних совместителей (из графы 5) распределяются по источникам финансирования: по графам 6 и 9 соответственно отражаются данные о средствах, поступивших за счет бюджетов всех уровней, по графам 7 и 10 – данные о средствах ОМС (обязательного медицинского страхования), по графам 8 и 11 – средства от приносящей доход деятельности и иные средства. По графе 12 (из графы 6) отражаются средства федерального бюджета, начисленные педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя (куратора).

Не включаются расходы в фонд заработной платы, в том числе:

пособия и другие выплаты за счет средств государственных внебюджетных фондов, в частности, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком, оплата санаторно-курортного лечения и оздоровления работников, их семей, страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за первые три дня временной нетрудоспособности.

16. Работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), учитывается один раз по месту основной работы, в фонде заработной платы по графе 3 показывается сумма заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству (совмещению); в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства (совмещения).

Если работник по основной работе относится к одной категории, а по внутреннему совместительству – к другой, чем основная работа, то он должен быть отражен один раз – по той категории, к которой относится его основная работа. При этом по графе 3 по этой строке отражается суммарный заработок – за основную работу и за работу по внутреннему совместительству, а в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства.

Например, если педагогический работник дошкольной образовательной организации по внутреннему совместительству работает на должности, относящейся к обслуживающему персоналу, то он должен отражаться как единица по строке 04 графе 1, а в графе 3 должна отражаться его суммарная заработная плата как педагогического работника и как работника обслуживающего персонала; в графе 4 – только оплата труда работника обслуживающего персонала.

17. Работник, состоящий в списочном составе организации и заключивший гражданско-правовой договор с этой же организацией, учитывается один раз по месту основной работы, а начисленная ему заработная плата по трудовому договору и гражданско-правовому договору – общей суммой в фонде заработной платы работников списочного состава (в графе 3); в графе 4 выделяется вознаграждение за работу по гражданско-правовому договору. В рамках данного статистического наблюдения работа по гражданско-правовому договору, заключенному работником списочного состава со своей организацией, рассматривается как внутреннее совместительство.

18. В графы 1 и 2 не включаются данные о лицах, работающих только по договору гражданско-правового характера и не входящих в списочную численность и численность внешних совместителей, а в графе 5 соответственно не отражаются суммы вознаграждений лицам,

работающим только по договорам гражданско-правового характера. В графе 5 не учитываются суммы вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, выплаченные данной организацией лицам, являющимся внешними совместителями.

19. Более подробные методологические указания по заполнению данных о среднесписочной численности и фонде начисленной заработной платы приведены в Указаниях.

20. Данные о среднесписочной численности и средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2), а также о фонде начисленной заработной платы (графы 3 и 5) по строке 01 должны быть согласованы (с учетом особенностей данного наблюдения, описанных в пунктах 9 и 18 указаний по заполнению настоящей формы) с соответствующими данными федерального статистического наблюдения по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (далее – форма № П-4), которая размещена на официальном сайте Росстата в сети Интернет по адресу: <https://rosstat.gov.ru> в рубрике Респондентам/ Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/ Альбом форм федерального статистического наблюдения/ Поиск по формам/ 2024/ П-4. Для организаций с численностью работников менее 15 человек, не относящихся к субъектам малого предпринимательства и отчитывающихся по форме № П-4, данные по строке 01 должны согласовываться с данными соответствующих граф формы № П-4 за соответствующий период.

Для остальных организаций, отчитывающихся по форме № П-4 с ежемесячной периодичностью, данные фонда начисленной заработной платы по строке 01 должны согласовываться с суммой соответствующих данных по форме № П-4.

21. Образовательные организации, реализующие различные образовательные программы и отличающиеся от основного вида деятельности, отражают данные по работникам по каждой образовательной программе отдельно.

По строке 01 указываются данные по всему персоналу организации.

Не распределяются по категориям персонала сотрудники, имеющие специальные звания, которые должны включаться в строку 28 «Прочий персонал».

По строке 02 отражаются данные о руководителе организации.

По строке 03 учитываются лица, замещающие должности заместителей руководителя организации, руководителей структурных подразделений и их заместителей, руководителей филиалов организации, заместителей руководителей филиалов организации.

Строки 04–28 заполняются организациями в соответствии с их структурой.

По строке 04 приводятся данные о педагогических работниках образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования.

К педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, для целей заполнения формы относятся: педагог-организатор, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-психолог, воспитатель (включая старшего), музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), педагог дополнительного образования.

По строке 05 приводятся данные о педагогических работниках и заведующих учебной частью образовательных организаций, реализующих программы общего образования.

К педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих программы общего образования, для целей заполнения формы, относятся: учитель, преподаватель, педагог-организатор, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-психолог, воспитатель (включая старшего), педагог-библиотекарь, старший вожатый, педагог дополнительного образования (включая старшего), музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), инструктор по труду, преподаватель–организатор основ безопасности жизнедеятельности,

тренер-преподаватель (включая старшего), мастер производственного обучения, тьютор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

По строке 06 из педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы общего образования, выделяются учителя, к которым относятся учителя 1–4 классов, русского языка и литературы, родного (нерусского) языка и литературы, истории, права, обществознания, экономики, математики, информатики, физики, химии, географии, биологии, английского языка, немецкого языка, французского языка, других иностранных языков, музыки и пения, изобразительного искусства, черчения, основ безопасности жизнедеятельности, физической культуры, трудового обучения и прочих предметов.

По строке 07 отражаются данные о педагогических работниках образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования детей.

К педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования детей, для целей заполнения формы относятся: преподаватель, педагог-организатор, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-психолог, воспитатель (включая старшего), педагог-библиотекарь, старший вожатый, педагог дополнительного образования (включая старшего), музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), инструктор по труду, преподаватель–организатор основ безопасности жизнедеятельности, тренер-преподаватель (включая старшего), мастер производственного обучения, а также инструктор по адаптивной физической культуре, инструктор по спорту, спортсмен-инструктор, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре.

По строке 08 приводятся данные о педагогических работниках образовательных организаций, реализующих образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих. Из строки 08 выделяется информация о преподавателях (строка 09), мастерах производственного обучения (строка 10).

По строке 11 приводятся данные о педагогических работниках образовательных организаций, реализующих образовательные программы подготовки специалистов среднего звена. Из строки 11 выделяется информация о преподавателях (строка 12), мастерах производственного обучения (строка 13).

По строке 14 приводятся данные о педагогических работниках образовательных организаций дополнительного профессионального образования, осуществляющих подготовку (повышение квалификации) специалистов, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование. Из строки 14 выделяется информация о преподавателях (строка 15) и мастерах производственного обучения (строка 16).

По строке 17 указываются данные о профессорско-преподавательском составе организаций, реализующих программы высшего образования.

По строке 18 – данные о профессорско-преподавательском составе образовательных организаций дополнительного профессионального образования, осуществляющих подготовку (повышение квалификации) специалистов, имеющих высшее образование.

К профессорско-преподавательскому составу для целей заполнения формы относятся: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан факультета (директор института).

Распределение работников по строкам 02–18 осуществляется по категориям персонала в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников

образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н (зарегистрирован Минюстом России 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638) и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Минюстом России 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

По строке 19 указываются данные о научных работниках образовательных организаций высшего образования, из которых по строке 20 выделяются научные сотрудники.

Понятие «Научный работник (исследователь)» закреплено в статье 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

К исследователям для целей заполнения формы относятся работники, профессионально занимающиеся научными исследованиями и разработками и непосредственно осуществляющие создание новых знаний, продуктов, процессов, методов и систем, а также управление указанными видами деятельности. Для выполнения этих функций требуется оконченное высшее образование. В категорию исследователей включается также административно-управленческий персонал, осуществляющий непосредственное руководство исследовательским процессом (в том числе руководители (заместители руководителей) научных организаций и подразделений, выполняющие научные исследования и разработки).

К научным сотрудникам для целей заполнения формы относятся: главные научные сотрудники, ведущие научные сотрудники, старшие научные сотрудники, научные сотрудники, младшие научные сотрудники.

По строке 21 указываются данные о научных работниках образовательных организаций дополнительного профессионального образования, из которых по строке 22 выделяются научные сотрудники.

По строкам 23–25 приводятся данные о врачах, среднем и младшем медицинском персонале. Образовательные организации проставляют данные по этим строкам только в том случае, если указанные медицинские работники являются штатными работниками, то есть состоят в списочном составе образовательной организации или работают на условиях штатного совместительства (внешние совместители).

По строке 26 отражается информация о работниках, деятельность которых относится к сфере культуры, работающих в образовательных организациях, то есть состоящих в списочном составе образовательной организации или работающих на условиях штатного совместительства (внешние совместители). По данной строке отражаются данные о библиотечных работниках, художественных руководителях в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 30 марта 2011 г. № 251н (зарегистрирован Минюстом России 24 мая 2011 г., регистрационный № 20835). При этом следует иметь в виду, что руководителя структурного подразделения, например, библиотеки, надо относить к категории «руководящие работники», то есть данные о них должны отражаться по строке 03.

По строке 27 отражаются социальные работники, занимающие по штатному расписанию должность «социальный работник» (в тех организациях, в которых предусмотрены такие должности).

По строке 28 приводится обслуживающий персонал, то есть административно-хозяйственный персонал (бухгалтерия, канцелярия) и другие работники, которые не вошли в предыдущие категории персонала, то есть не отражены в строках 2–27, включая сотрудников, имеющих специальные звания (например, лейтенант полиции (милиции), юстиции, таможенной службы и другие).

22. При заполнении формы должны выполняться следующие контроли:

Контроль показателей по форме:
гр. 3 > гр. 4 по всем строкам
гр. 3 = гр. 6 + гр. 7 + гр. 8 по всем строкам
гр. 5 = гр. 9 + гр. 10 + гр. 11 по всем строкам
стр. 01 = стр. 02 + стр. 03 + стр. 04 + стр. 05 + стр. 07 + стр. 08 + стр. 11 + стр. 14 + стр. 17 + стр. 18 + стр. 19 + стр. 21 + стр. 23 + стр. 24 + стр. 25 + стр. 26 + стр. 27 + стр. 28 по всем графам
стр. 05 $\geq$ стр. 06 по всем графам
стр. 08 $\geq$ стр. 09 + стр. 10 по всем графам
стр. 11 $\geq$ стр. 12 + стр. 13 по всем графам
стр. 14 $\geq$ стр. 15 + стр. 16 по всем графам
стр. 19 $\geq$ стр. 20 по всем графам
стр. 21 $\geq$ стр. 22 по всем графам
гр. 3 кодовой части формы = кодам из перечня типов организаций ф. № ЗП-образование
Предупредительные контроли по форме:
если гр. 1 > 0, то гр. 3 > 0
если гр. 3 > 0, то гр. 1 > 0
если гр. 3 > 0, то гр. 12 > 0 по строкам 05, 06, 09, 10, 12, 13
если гр. 2 > 0, то гр. 5 > 0
если гр. 5 > 0, то гр. 2 > 0
если гр. 3 > 0, то гр. 6 > 0
если гр. 6 > 0, то гр. 3 > 0
если гр. 5 > 0, то гр. 9 > 0
если гр. 9 > 0, то гр. 5 > 0
гр. 2 $\leq$ гр. 1
гр. 5 < гр. 3
гр. 7 < гр. 6
гр. 8 < гр. 6
гр. 10 < гр. 9
гр. 11 < гр. 9
гр. 12 < гр. 6

Перечень типов организаций сферы образования

Код	Наименование группировки
3	Образовательные организации
3.1	Организации, реализующие основные общеобразовательные программы
3.1.1	Дошкольная образовательная организация
3.1.2	Общеобразовательная организация
3.1.3	Профессиональная образовательная организация
3.1.4	Образовательные организации высшего образования
3.2	Организации, реализующие дополнительные образовательные программы
3.2.1	Организация дополнительного образования (в том числе спортивные школы, спортивные школы олимпийского резерва, спортивно-адаптивные школы и специализированные адаптивные спортивные школы)
3.2.2	Организация дополнительного профессионального образования