

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете МБДОУ
г.Горловки № 32 «Тополек»
Протокол № 1 от 25.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ г.Горловки
№ 32 «Тополек»

_____/С.И.Страту
Приказ № 35 от 25.08.2023

с учетом мнения родителей
(законных представителей)

Протокол Совета родителей
№ 1 от 25.08.2023

Положение

об общем собрании коллектива муниципального бюджетного
дошкольного

образовательного учреждения города Горловки

«Ясли-сад № 32»Тополек»

1. Общие положения

- 1.1 Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Горловки «Ясли-сад № 32» Тополек» (далее – ДООУ)
- 1.2 Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и регионов, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3 Общее собрание коллектива ДООУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников ДООУ.
- 1.4 Общее собрание коллектива проводится не менее 1 раза в год по плану работы ДООУ и по мере необходимости.
- 1.5 Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства ДООУ) и секретаря, ведущего протокол собрания.
- 1.6 Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательным для исполнения каждым членом коллектива.

2. Цели

- 2.1. Работа над договором коллектива с руководством ДООУ (коллективным договором).
- 2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.3. Организация общественных работ.

3. Функции

- 3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников ДООУ.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- Охране труда и соблюдению техники безопасности;
- Разрешению вопросов социальной защиты;
- Контроль исполнения трудовых договоров работниками МБДОУ № 37;
- Распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
- Разрешению трудовых споров.

3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.)

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития ДОУ.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации основной деятельности.

3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДОУ.

4. Права

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДОУ.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников МБДОУ д/с № 42

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Документация

5.1. План работы общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы МБДОУ № 42 с. Петровичи в деле хранится выписка из общего плана работы.

5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью МБДОУ № 42 села Петровичи и подпись руководителя.

5.3. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний коллектива.

5.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства МБДОУ детского сада № 42 села Петровичи.