

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ЯСЛИ-САД № 32 «ТОПОЛЕК»
Донецкая Народная Республика, Г.О. ГОРЛОВСКИЙ, Г. ГОРЛОВКА, УЛ. ГАГАРИНА,
Д. 60 А
E-mail: lana.topolika32@mail.ru, тел.+79493168846,
ИНН 9312004590 ОГРН 1229300083847 КПП 931201001 ОКПО 79017156

Положение о добровольных пожертвованиях

МБДОУ г. Горловки № 32 «Тополек»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Горловки № 32 «Тополек» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ г.Горловки № 32 «Тополек» (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками;

- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

1.3. Основными источниками финансирования ДОУ является городской бюджет г.Ярославля и областной бюджет Ярославской области. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение

дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДООУ из основных источников.

- Дополнительная поддержка ДООУ оказывается в форме добровольного пожертвования (дарения);

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ДООУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих ДООУ;

Совет родителей ДООУ (далее по тексту -совет родителей) - родители (законные представители) воспитанников, посещающих, избранные решением родителей на групповом родительском собрании в состав совета родителей ДООУ деятельность которых направлена в том числе и на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДООУ;

Управляющий совет ДООУ - это коллегиальный орган самоуправления ДООУ;

Добровольное пожертвование (дарение в общественных целях) - дарение денежных средств, вещей, материалов, товаров, ценных бумаг и пр. для ведения Уставной деятельности ДООУ.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «ДООУ» используются в равных значениях.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд ДООУ относится к компетенции ДООУ.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников, не требуется разрешения и согласия Учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет ДООУ в безналичной форме расчетов.

3.4. Добровольные пожертвования могут иметь целевое назначение, т.е. иметь своей целью приобретение необходимого ДООУ имущества, развитие и укрепление материальнотехнической базы ДООУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период

3.5. воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.6. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

- передать полномочия администрации ДООУ, совету родителей или управляющему совету ДООУ, по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества .

3.7. Руководитель ДООУ организует с помощью бухгалтерии учет добровольных пожертвований.

3.8. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей (вещей, материалов и пр.) передаются по договору пожертвования между ДООУ и Жертвователем. В течении 1-3 дней после заключения договора пожертвования они оформляются соответствующими актами и ставятся на баланс учреждения.

3.9. При внесении Жертвователем добровольного пожертвования используется квитанция форма ПД - 4

4. Ведение учета добровольных пожертвований

4.1. Учреждение ведет через бухгалтерию бухгалтерский учет всех

добровольных пожертвований.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

4.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер бухгалтерии, приходит их на основании банковской выписки. Договора пожертвований хранятся в бухгалтерии.

5. Отчетность по добровольным пожертвованиям

5.1. ДОУ на собраниях родителей (либо на сайте образовательного учреждения) один раз в год (январь-февраль месяц после прошедшего календарного года), публично отчитывается перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах ДОУ.

6. Ответственность

6.1. Руководитель ДОУ несет ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

