

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ЯСЛИ - САД № 32 «ТОПОЛЕК»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБДОУ Г.ГОРЛОВКИ
№ 32 «ТОПОЛЕК»
протокол № 1 от 25.08.2023 г

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ г..Горловки
№ 32 «Тополек»
С.И. Страту
Приказ от 30.08.2022 № 20- ах



СОГЛАСОВАНО
Заседанием Совета родителей
Протокол № 1 от «25» августа 2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКИ
«ЯСЛИ - САД №32 «ТОПОЛЕК»
на 2023 – 2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

I. Анализ работы МБДОУ за 2022 –2023 учебный год

- 1.1. Методическая работа
- 1.2. Качество образования
- 1.3. Показатели результатов государственного тестирования
- 1.4. Психологическая служба
- 1.5. Организация питания МБДОУ
- 1.6. Социально – экономическое развитие МБДОУ №32 «Тополек»
- 1.7. Задачи на 2022 -2023 учебный год.

II. Методическая работа с кадрами

- 2.1. Повышение профессиональной компетентности работников
- 2.2. Совершенствование профессионального мастерства
- 2.3 Самообразование
- 2.4 Педагогические советы
- 2.5. Аттестация курсовая переподготовка
- 2.6. Диагностика, мониторинговые исследования

III. Изучение состояния организации жизнедеятельности детей МБДОУ

IV. Организационно-педагогическая работа

- 4.1 .Работа с родителями
- 4.2. Мероприятия для детей
- 4.3. Взаимодействие с учреждениями, организациями

V. Работа методического кабинета

VI. Административно-хозяйственная деятельность

- 6.1. Создание развивающего жизненного пространства ребенка
- 6..2.Общее собрание коллектива, производственные совещания
- 6.3. Инструктажи

ПРИЛОЖЕНИЯ

- 1.План работы творческой группы.
2. Медико - профилактические мероприятия .
3. План совместной работы МБДОУ № 32 и «Горловский Лицей № 14 «Лидер»
4. План график праздников и развлечений
5. Мероприятия по правовому воспитанию
6. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
7. План мероприятий по пожарной безопасности
8. План проведения Недели безопасности
9. План работы по охране прав детства
- 10.План образовательной деятельности
- 11.Режим дня.

АНАЛИЗ РАБОТЫ МБДОУ за 2022– 2023 учебный год

Информационные сведения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Горловки «Ясли-сад № 32 «Тополек» (далее - МБДОУ) находится по адресу:

г. Горловка - 27, ул. Гагарина 60 а.

Плановая наполняемость - 110 мест.

№	СВЕДЕНИЯ	ПОКАЗАТЕЛИ
1.	Количество воспитанников	69
2.	Количество сотрудников всего	20
3.	Педагогический персонал	6
4.	Обслуживающий персонал	14

СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

1	-	1	-	4	6
Заведующий	Старший воспитатель	Психолог	Муз. руководитель	Воспитатели	Всего

Образовательный уровень педагогов:

Высшее образование – 2 педагога;

Среднее - специальное – 4 педагогов

Профессиональный уровень педагогов:

Специалист II категории - 1

Специалист 12 т.р. – 4

Анализ работы учреждения в течение 2022-2023 учебного года осуществлялся по следующим блокам:

1.1 Методическая работа

Методическая работа с педагогическими кадрами в 2019-2020 учебном году была направлена на повышение профессионального уровня педагогов.

№	Вид деятельности	Плановое кол –во педагогов	Фактическое кол-во педагогов	%
1.	Курсы повышения квалификации	1	1	100
2.	Аттестация			
3.	Самообразование	6	6	100
4.	Участие в подготовке и проведении методических мероприятий	6	6	100

За прошедший год на курсах при областном институте последипломного педагогического образования повысили свое профессиональное мастерство 1 педагог.

Основным направлением совершенствования уровня профессиональной компетентности педагогов нашего учреждения есть профессиональное самосовершенствование путем самообразовательной деятельности. Реализовать результаты самообразовательной деятельности педагоги имели возможность в различных методических мероприятиях, конкурсах, выставках, проектах.

В прошлом учебном году педагоги работали над решением следующих задач:

1. Охват детей микрорайона дошкольным образованием и предоставления им качественных образовательных услуг.

2. Формирование черт гражданина государства, развитой духовности, нравственности.

3. Создание условия в МБДОУ для обеспечения физического и психического здоровья детей.

5. Воспитание основ безопасного поведения детей в различных жизненных ситуациях, а также культуры безопасности у взрослых, ответственного отношения к жизни и здоровью малышей.

Приоритетным направлением работы дошкольного учреждения было:

- сохранение жизни и здоровья всем участникам учебно-воспитательного процесса.;
- организация питания;
- создание безопасных условий пребывания и развития детей, психологически комфортной среды, гибкого максимально сориентированного на потребности семьи режима дня.

1.2 Качество образования

В учебно-воспитательном процессе МБДОУ реализовало ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Горловки «Ясли – сад № 32 «Тополек» , разработанную на основе типовой образовательной программы дошкольного образования «Растим личность» / Авт.-сост. Арутюнян Л.Н, Сипачева Е.В., Котова Л.Н, Макеенко Е.П., Губанова Н.В., Бридько Г.Ф., Кобзарь О.В., Михайлюк С.И(2019-2024гг). ,

«Донбасс – мой край родной.» Воспитательно-образовательная программа для детей дошкольного возраста/ сост. Арутюнян Л.Н.,Сипачева Е.В., Савченко М.В., Макеенко Е.П., Губанова Н.В.,Котова Л.Н., Бридько Г.Ф.

В ходе выполнения годового плана коллектив учреждения работал над усовершенствованием профессиональной компетентности педагогических работников. В течение года проводились: тематические педсоветы , семинары, консультации.

Состояние здоровья и физическое развитие детей

Большое внимание в течение учебного года коллектив дошкольного учреждения уделил внимание формированию здоровьесберегающей компетентности детей. Эффективность оздоровительных мероприятий определялась тем, что сочеталась комплексная интенсивная оздоровительно-профилактическая работа с коррекционно-педагогическими мероприятиями в условиях обычного режима жизни дошкольников. Ребенка окружают педагоги, практический психолог, медицинская сестра, которые осуществляют постоянный мониторинг состояния здоровья детей, заболеваемости, организации рационального питания, контроль за выполнением оздоровительных мероприятий, предписаний врача, поддерживают интерес ребенка к собственному здоровью. В течение года забота о здоровье наших воспитанников была и остается одним из приоритетов.

Анализ клинического состояния здоровья детей

С Е Н Т Я Б Р Ь	V гр-па	IV гр-па	III группа	II группа	I группа
	-	-	-	Ясли – 4 Младшая – 4 Старшая - 10 Подготовительная – 12 Разновозр. - 5	Ясли -11 Младшая-12 Старшая - 10 Подготовительная – 8 Разновозраст. – 12
М А Й	V гр-па	IV гр-па	III группа	II группа	I группа
	-	Ясли 1	- Старшая 1 Разновозр 1	Ясли – 4 Младшая – 4 Старшая – 9 Подготовительная -10 Разновозр. - 5	Ясли – 11 Младшая – 12 Старшая – 10 Подготовительная - 10 Разновозраст. – 11

В МБДОУ внедряется комплекс специальных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции..

В каждой возрастной группе педагоги оформляют листок здоровья воспитанников, в котором отображены физиологические данные детей ,согласно которых осуществляется

индивидуальный подход во время физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками.

Анализ состояния заболевания детей МБДОУ за 2022 - 2023 г. показал следующие данные: на первом месте заболевания ОРЗ (30%), на втором месте - острые бронхиты (15%), на третьем месте заболевания пневмонией, аллергии

Основными показателями физической готовности детей к обучению является сформированность их физических качеств: силы, выносливости, ловкости, гибкости, скорости

**Сводная таблица освоения образовательных областей программы
МБДОУ № 32 «ТОПОЛЕК» за 2022 – 2023 учебный год**

№	Образовательные области	Начало года				Конец года.			
		С	Д	Ч	Н	С	Д	Ч	Н
1	Социально коммуникативное	17	56	6	0	27	44	4	0
		22%	71%	7%	0	36%	59%	5%	0
2	Речевое развитие	18	48	16	0	26	47	2	0
		21%	61%	18%	0	35%	62%	3%	0
3	Познавательное развитие	23	48	8	0	26	45	4	0
		30%	61%	9%	0	35%	60%	5%	0
4	Художественно – эстетическое развитие	25	43	11	0	27	45	3	0
		32%	54%	14%	0	36%	60%	4%	0
5	Физическое развитие	13	52	14	0	18	53	4	0
		16%	66%	18%	0	24%	71%	5%	0
6	«Донбасс – мой край родной»	18	50	11	0	30	40	5	0
		21%	64%	15%	0	40%	53%	7%	0
	итог	20	50	9	0	26	46	4	0
		24%	62%	14%	0	35%	60%	5%	0

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокие результаты у воспитанников по таким образовательным направлениям, как «Художественно – эстетическое развитие» - 36% детей высокого уровня и «Социально – коммуникативное развитие» -36% детей высокого уровня; «Речевое развитие» - 35%детей высокого уровня, «Познавательное» 35 % детей с высоким уровнем и «физическое развитие» 24% детей с высоким уровнем развития. Таким образом, итоги данного мониторинга помогут педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития на новый учебный год.

1.3. Психологическая служба

Работа психологической службы дошкольного учреждения осуществлялась в течение учебного года в соответствии с главными задачами и методическими целями. Работа практического психолога проводилась по направлениям:

- 1 Адаптация детей к условиям МБДОУ.
- 2 Социально-психологическая готовность ребенка к школе.
- 3 Уровень развития детей на каждом возрастном этапе.

Психологическое сопровождение процесса адаптации проходило по критериям:

- взаимоотношения с детьми;
- игра;
- сон;
- аппетит;

- эмоциональный фон
- поведение с родителями;

Сопровождение адаптации осуществлялась с помощью наблюдений, занятий с детьми, бесед с родителями, воспитателями и предоставлением им рекомендаций.

Интеллектуальная готовность ребенка к школе определялась по трем направлениям: социально-коммуникативная сфера, познавательная сфера, эмоционально-ценностная.

В дошкольном учреждении проведено обследование общепознавательных умений и навыков детей группы, где воспитываются старшие дошкольники.

Количество будущих первоклассников в МБДОУ - 18

Дети-выпускники имеют хорошие потенциальные возможности в области развития творческого мышления, сформированы навыки учебной деятельности. Большинство воспитанников достаточный уровень саморегуляции и самостоятельности, умеют слушать и выполнять указания взрослого, контролировать себя, оценивать свои ответы и ответы сверстников.

Обобщая результаты работы психологической службы МДОУ, можно сделать вывод, что психологическое обеспечение соответствует должному уровню. Но наряду с этим необходимо обратить внимание на систематичность, планомерность, совершенствования коррекционной работы, развитие творческих способностей детей и анализ нервно-психического развития детей раннего возраста.

1.4 Организация питания в МБДОУ

Мы понимаем, что правильное, сбалансированное питание, отвечающее физиологическим потребностям растущего организма, повышает устойчивость к различным неблагоприятным воздействиям, поэтому очень важно соблюдать принципы рационального питания детей. Количество приемов пищи в нашем детском саду – 3.

При разработке меню учитывают возрастные группы: 1,5 -3 лет и 4-7 лет. Набор блюд при этом единый, различен объем порций для младших и старших детей. С полным 10-ти дневным меню родители могут ознакомиться в медицинском кабинете. Выдача готовой пищи производится только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией. Устройство, оборудование, содержание пищеблока детского сада соответствует санитарным правилам к организации детского общественного питания. Пищеблок оснащен всем необходимым технологическим и холодильным оборудованием, производственным инвентарем, кухонной посудой. Все блюда — собственного производства; готовятся в соответствии с технологическими картами, санитарными нормами

Документация по вопросам питания ведется в соответствии с установленными требованиями.

1.6 Социально-экономическое развитие МБДОУ

Дошкольное образовательное заведение является коммунальным учреждением, поэтому материальное и финансовое обеспечение гарантирует местный бюджет. Задача администрации заключается в оптимальном его прогнозировании, планировании и целевом использовании.

Педагоги вместе с родителями воспитанников покрасили сооружения и оборудование на игровых участках и спортивной площадке. Мы имеем удовлетворительную материально-техническую базу. Наше учреждение пользуется спросом среди родителей и детей микрорайона. Коллектив сотрудников может и хочет работать, поэтому мы ставим перед собой достаточно новые задачи. Главным является то, что дошкольное учреждение стремится быть тем местом, где дети всегда могут физически развиваться, укреплять здоровье, реализовывать свои способности, дружить, весело и счастливо жить.

Подводя итоги, можно сказать, что необходимо продолжать работу по обеспечению реальной преемственности и непрерывности между дошкольным и начальным звеньями. Нужно сосредоточить внимание на организацию образовательного процесса с детьми 6-летнего возраста, использование здоровьесберегающих технологий в дошкольном учреждении. Остаются проблемными вопросы совершенствования работы с семьей по повышению психолого-педагогической культуры родителей, формирование положительного эмоционального отношения и уважения к воспитателям и детей путем

разнообразия форм совместной работы с родителями. Остается актуальным вопрос укрепления учебно-методической и материально-технической базы дошкольного учреждения, обустройство спортивной площадки современным оборудованием с целью активизации двигательной активности и развития основных движений детей.

1.6 Основным направлением в работе администрации МБДОУ в 2022-2023 году будет:

- Совершенствование механизма улучшения качества образовательного процесса в МБДОУ, соответствующего ФОП ДО,
- Построение эффективной системы административно- хозяйственной работы в МБДОУ, обеспечивающей стабильное повышение уровня оказываемых педагогическим коллективом МБДОУ образовательных услуг,
- Создание благоприятных условий в МБДОУ в соответствии с ФОП ДО, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.
- Расширение социального партнёрства МБДОУ с учреждениями микро-социума (здравоохранения, культуры, органами социальной защиты, школой и т.д.), а также сотрудничества с родителями, являющимися и потребителями услуг МБДОУ, и заинтересованными лицами в деле воспитания, обучения и развития детей.
- Использование ресурсов дополнительного образования для расширения возможностей выбора индивидуальных образовательных траекторий и развития творческого потенциала личности дошкольника

Задачи на новый 2023 – 2024 учебный год

1. Создать в образовательном процессе педагогические условия для полноценного раскрытия познавательного потенциала каждого ребенка.
2. Охрана жизни и здоровья детей. Сохранение и укрепление здоровья детей их физического и психического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
3. Совершенствовать современные подходы к речевому развитию детей и влияния художественно- речевой деятельности на всестороннее развитие и формирование речевой компетентности дошкольников.
4. Углубить работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей через приобщение к истории родного края.
5. Развитие профессиональной компетентности педагогов, повышение качества образования в соответствии с ФОП ДО.

Нормативные документы, на которые опирается работа воспитательно - образовательного процесса в МБДОУ.

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»

Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);

федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);

Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);

Устав МДОУ;

Программа развития МДОУ;

Лицензия на осуществление образовательной деятельности

II. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

2.1 Повышение профессиональной компетенции работников.

Основные пути развития профессиональных компетенций педагога:

- работа в методических объединениях, проблемно-творческих группах;
- исследовательская, экспериментальная и проектная деятельность;
- инновационная деятельность, освоение новых педагогических технологий;
- различные формы психолого - педагогической поддержки, как для молодых педагогов, так и для педагогов со стажем, наставничество;
- открытые просмотры и взаимные посещения занятий;
- активное участие в профессиональных конкурсах различных уровней;
- обобщение собственного педагогического опыта на городских мероприятиях;
- работа педагогов с научно-методической литературой и дидактическими материалами;
- организация практических семинаров, практических занятий, всеобучи;
- тренинги: личностного роста; с элементами рефлексии; развития креативности;
- психолого-педагогические гостиные, деловые игры, мастер – классы и др.

2.2 . Совершенствование профессионального мастерства

1.Организационно - методическое обеспечение ГОС дошкольного образования.		
1.1.Включение в годовой план работы МБДОУ теоретический семинар «Внедрение ФОП ДО».	постоянно в течение учебного года.	Старший воспитат.
2. Обеспечение профессиональной деятельности педагогов МБДОУ по реализации ГОС дошкольного образования.		
2.1 Проведение консультаций по проблемам реализации ФОП ДО.	в течение 2023–2024 учебного года	
2.2 Мониторинг уровня знаний педагогов требований ФОП ДО .	Периодически, в течение учебного года.	
3.Информационное сопровождение внедрения ГОС дошкольного образования.		
Проведение родительских собраний и консультаций с родителями .	в течение учебного года	

ОТКРЫТЫЙ ПОКАЗ РАЗНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственные лица	Примечание
1.	«Интересности повсюду» Развитие ассоциативного мышление, внимание, воображение.(старший возраст)	2024	Кузьмицкая Е.Э.	
2.	Развитие речи (старшая группа)	2024	Григорьева М. Е	
3.	Развитие речи (подготовительная группа)	2024	Балаж Ю.В.	
4	Учимся сохранять свое здоровье (младшая группа)	2024	Дементьева С.В.	

5	Нетрадиционные формы изодейтельности с детьми старшего возраста.	2024	Аршукова О.Д	
---	--	------	--------------	--

2.3.Самообразование.

Дата	Консультации	Ответственный	Примечание
14.10.2023	1. Патриотическое воспитание дошкольников средствами игры.	Балаж Ю.В.	
09.12.2023	Оздоровительная гимнастика после дневного сна, её значение.	Григорьева М.Е.	
09.02.2024	«Огород на подоконнике».	Аршукова О.Д	
09.03.2024	Подвижная игра как средство развития физических качеств детей старшего дошкольного возраста.	Дементьева С.В.	
11.05.2024	Эмоциональное благополучие детей МДОУ	Кузьмицкая Е.Э.	

2.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п\п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственные лица	Примечание
1	<p>«На пороге учебного года»</p> <p>1. Анализ работы</p> <p>2. Утверждение годового плана работы учреждения на 2023-2024 учебный год., ООП и нормативных документов МБДОУ</p> <p>3. Развитие профессиональной компетентности педагогов в организации и осуществлении образовательной деятельности в МБДОУ по ФОП в 2022-2023 учебном году.</p> <p>4. Принятие решения педсовета.</p>	25.08.2023	Заведующий, воспитатели	
2	<p>«Сохранение и укрепление здоровья воспитанников через систему оздоровительной работы в МБДОУ и семьи».</p> <p>1. Анализ решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Современные здоровьесберегающие технологии в совместной деятельности педагога и детей в соответствии ФОП ДО.</p> <p>3. Результаты тематического контроля.</p> <p>4. Принятие решения педсовета.</p>	29.11.2023	Заведующий,	
3	<p>« Развитие речевой активности через использование всех компонентов речи в различных формах и видах детской деятельности»</p> <p>1. Анализ решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Состояние планирования и работы по развитию речи в МДОУ .</p> <p>3. Целостный и личностно- ориентировочный подход к формированию речевой компетенции дошкольников .</p> <p>4. Аттестация сотрудников.</p> <p>5. Подведение итогов.</p>	26.03.2023	Заведующий, Воспитатели	
4	<p>«Итоги учебного года, подготовка к летнему оздоровительному периоду».</p> <p>1. Анализ решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. «Отчет о проделанной работе по воспитательно-образовательному процессу за год»</p> <p>3. «Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период 2024 года»</p> <p>4. Подведение итогов.</p>	25.05.2024	медсестра заведующий	

2.5 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№ п\п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственные лица	Примечание
1	Издать приказ о проведении аттестации педагогических работников МБДОУ на 2023 -2024 год	до 10.10.2023	А.К.	
3	Утвердить перспективный план прохождения аттестации	до 10.10.2023	А.К.	
4	Утвердить списки аттестующихся работников.	до 10.10.2023	А.К.	
5	Изучение работу педагогов, которые аттестуются в 2023 -2024 году	До 01.04.2024	А.К.	
7	Издать приказ по результатам аттестации педагогических работников МБДОУ на 2023 -2024 год	До 01.04.2024	А.К.	
8	Направить на курсы повышения квалификации педагогов	По плану графику	заведующий	

2.6. Диагностика, мониторинговые исследования

№ п\п	Виды диагностики	Срок исполнения	Ответственный
1	Стартовый Мониторинг индивидуального развития ребенка	октябрь	
2	Итоговый мониторинг индивидуального развития ребенка	апрель	
3	Мониторинг посещаемости и заболеваемости	1 раз в квартал	
4	Мониторинг готовности детей к обучению в школе.	апрель	
5	Диагностика сформированности познавательных процессов у детей	апрель	

III. Изучение состояния жизнедеятельности детей в МБДОУ.

№		Цель контроля	Объекты и параметры оценки деятельности участников пед. процесса	Виды контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Срок
1	Подготовка групп к новому учебному году	Определить степень готовности групп к новому учебному году.	Педагоги: умение организовать предметно-развивающую среду Помощники воспитат. - знание и соблюдение санитарных норм Предметно-развивающая среда-соответствие оборудования к возрастной способности детей контролируемой гр.	итоговый	Презентации пособий, собеседования с персоналом	Заведующий, старший воспитатель	сентябрь
2	Соблюдение двигательного режима в МБДОУ	Установить качество планирования и организации режимных моментов в МБДОУ	Педагоги: умение правильно планировать и организовывать работу с детьми в течении дня соблюдая двигательный режим	тематический	Картотеки; презентация спортивного	Заведующий, старший воспитатель	ноябрь
3	Состояние планирования работы по развитию речи в МБДОУ	Установить качество планирования и организации проведения занятий по развитию речи в МБДОУ	Педагоги – владение методикой проведения учебных занятий, использование современных методов и приемов . Дети – умение осуществлять словообразования, владение уровнем звуковой культуры речи.	тематический	Открытые показы, беседы	Заведующий, старший воспитатель	февраль
4	Комплексное управление играми детей дошкольного возраста	Установить качество планирования и организации игровой деятельности в МБДОУ	Педагоги - обобщение опыта работы воспитателей, использование игры в целях всестороннего развития личности ребенка, соответствие проводимой работы; Дети - выяснение уровня овладения навыками и умениями в соответствии с программой.	тематический	Презентация агрибутов, картотек игр	Заведующий, методист	апрель

III. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственные лица	примечание
1	Подготовка методических рекомендаций			
	Пополнить методический кабинет наглядно-дидактическими пособиями, литературой.	в течение года	воспитатели	
2	Оформление тематических папок			
	- Правовое и патриотическое воспитание дошкольников. - Работа с родителями . - Диагностика	до 01.11.2023 до 01.01.2024 до 01.05.2024	воспитатели	
3	Тематические выставки, конкурсы			
	Оформить тематические стенды, выставки: «Мой город - Горловка» «Красавица осень» «Волшебница зима»; «Живописная весна», «Безопасность жизнедеятельности вашего малыша».	12.09.2023 17.10.2023 16.12.2023 05.03.2024 25.04.2024	воспитатели	
	Конкурс на лучшее оформление групп к Осеннему празднику, Новому году, Новому году, Дню Победы	в течение года	воспитатели	

IV. Организационно – педагогическая работа.

4.1 РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственные лица	Примечание
1	Оформление информационных стендов в группах	30.09.2023	психолог, воспитатели	
2	Конкурс творческих семейных работ «Зимняя сказка»	20.12.2023	воспитатели	
3	Конкурс рисунков «Лучше папы друга нет» Спортивные соревнования к Дню защитника Отечества	22.02.2024	воспитатели	
4	Выставка совместных работ родителей и детей «Мы с мамой мастерицы!»	07.03.2024	воспитатели	
5.	Консультации: «Готовность ребенка к школе»	20.04.2024	Психолог Мед.сестра.	

Общие родительские собрания

	Тема родительского собрания	Срок проведения	Ответственные лица	Примечание
1	1.Отчет о результатах работы учреждения за учебный год. Организация питания.(анкетирование) 2.Знакомство с годовым планом на 2023 – 2024 учебный год, переход на ФОП 3.Утверждение состава родительского комитета	04.10.2023	Заведующий	
2	1.Отчет руководителя учреждения за период работы 2023-2024 уч.г. 2. Отчет родительского комитета о проделанной работе в учебном году. 3. Подготовка к оздоровительному периоду.	25.05.2024	Заведующий	

4.2. Общие мероприятия для детей

Сентябрь 2023		
1	День знаний	01.09.
2	Тематическая неделя «Мой любимый город». «Маленькие чемпионы большого города»	30.08.-03.09.
3	День освобождения Донбасса от немецко – фашистских захватчиков. Литературный конкурс чтецов.	08.08.
4	Всемирный День мира	21.09.
5	День дошкольного работника	27.09.
6	Неделя безопасности	27.09.2022-30.09.
Октябрь 2023		
1	День флага ДНР	22.10.
2	Тематическая неделя «день рождение русской матрешки», балл русской матрешки	25.10.20-29.10.
Ноябрь 2023		
1	День народного единства	04.11.
2	Лучшая зарядка ноября	05.11.
3	Неделя чистой речи. Международный день логопеда	08.11.-12.11.
4	Неделя психологии, День психолога	15.11.-22.11.
Декабрь 2023		
1	День Святого Николая	19.12.
2	«Новогодний серпантин». Утренники, развлечения	18.12.-31.12.
Январь 2024		
1	Тематическая неделя «Рождественские святки»	10.01.-14.01.
2	Международный день спасибо	11.01.
3	Международный день зимних видов спорта. Зимние малые олимпийские игры	21.01.
Февраль 2024		
1	День памяти А.Л. Барто	04.02.
2	День защитника Отечества. «Мы орлята наследники традиций»	22.02.
3	Масленичная неделя. Проводы зимы	28.02.-06.03.
Март 2024		
1	Городской конкурс видеороликов чтецов стихотворений и прозы к международному Женскому дню	01.03.-07.03.
2	Международный женский день. Утренники, развлечения	01.03.-07.03.
3	Тематическая неделя: «Знатоки детской художественной литературы», Всемирный день театра, Международный день детской книги	28.03.-01.04.
Апрель 2024		
1	Республиканская неделя здоровья. Международный день спорта на благо развития мира. Всемирный день здоровья	04.04.-08.04.
2	Всемирный день авиации и космонавтики	12.04.
3	День Земли	22 .04.
4	Организация и проведение интеллектуального конкурса «Умники и умницы», танцевального «Разноцветное детство». Фестиваль «Звезды на ладошке».	26.04.-29.04.
Май 2024		
1	Марафон «Славим Отечество». День Республики	03.05.-06.05.
2	«Выше радуги» спортивное соревнование	19.04.
3	Выпускной бал	30,31.05.

V. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№ п\п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственные лица	примечание
1	Подготовка методических рекомендаций			
	Пополнить методический кабинет наглядно-дидактическими пособиями, литературой.	в течение года	воспитатели	
2	Оформление тематических папок			
	- Правовое и патриотическое воспитание дошкольников. - Работа с родителями . - Диагностика	до01.11.2023 до01.01.2024 до01.05.2024	воспитатели	
3	Тематические выставки, конкурсы			
	Оформить тематические стенды, выставки: «Мой город - Горловка « Красавица осень » «Волшебница зима»; «Живописная весна», «Безопасность жизнедеятельности вашего малыша».	11.09.2023 16.10.2023 15.12.2023 05.03.2024 25.04.2024	воспитатели	
	Конкурс на лучшее оформление групп к Осеннему празднику, Новому году, Дню Победы	в течение года	воспитатели	

VI. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Создание развивающего жизненного пространства ребенка

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственные лица	Примечание
1	Осуществить комплектование дошкольного учебного заведения педагогическими кадрами на учебный год.	до 25.08.2023	заведующий	
2	Проведение инструктажей по технике безопасности.	постоянно	заведующий	
3	Подготовить МДОУ к новому учебному году и к осенне-зимнему периоду.	Май Август	заведующий завхоз	
4	Осуществлять контроль за питанием детей.	постоянно	медсестра	
5	Обеспечивать своевременное прохождение медицинского осмотра коллективом.	Согласно графика	заведующий медсестра	
6	Контролировать работу поваров: • Закладка продуктов питания; • Качество приготовления блюд; • Технология приготовления блюд; • Нормы выдачи порций в группы; • Соблюдение санитарно-гигиенических требований ; • Выполнение инструкций по охране труда	в течение года	заведующий ст. медсестра	
7	Контролировать работу завхоза: • Экономического использования моющих средств; • Выполнение режима экономии воды, электроэнергии, тепла; • своевременного ремонта мебели и сантехнического оборудования.	в течение года	заведующий	
8	Контролировать работу старшей медицинской сестры: • Ведение бракеражной документации; • Ведение медицинской документации; • Своевременное обследование детей, проведение прививок; • Анализ заболеваемости; • Своевременное прохождение мед.осмотра работниками МБДОУ	в течение года	заведующий	
9	Осуществлять контроль за санитарным состоянием в группах, на участках МБДОУ.	в течение года	заведующий медсестра	
10	Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.	постоянно	заведующий	
11	Составить план к летней оздоровительной кампании. Состояние оборудования на участках детского сада.	апрель - май	Заведующий	
12	Совершенствовать материально-техническую базу МБДОУ	на протяжении года	завхоз	
13	Сделать запас: • песка для посыпки дорожек зимой; • земли для посева и посадки растений	ноябрь октябрь	завхоз	

6.2 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ

№ п\п	Содержание работы	Срок проведения	Ответств. лица	Примечан.
1	1.Итоги организации летне-оздоровительной компании в 2022 году. 2.Состояние подготовки к новому учебному году и осенне-зимнего период. 3. Утверждение графиков работы всех служб. 4. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка дня. 5. Об охране труда на рабочем месте.	12.09.2023	заведующий	
2	1.Переход и организация летнего оздоровительного периода воспитанников МБДОУ. 2. Ознакомление с планом ремонтных работ. 3.О соблюдении трудовой дисциплины работниками МБДОУ.	28.05.2024	заведующий	

6.3. Инструктажи

№ п\п	Содержание работы	Срок проведения	Ответств. лица	Примечан.
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	01.09.2022		
2	ТБ на кухне. Работа с приборами в прачечной. Электромашинны.	01.10.2022		
3	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	02.11.2022		
4	Техника безопасности при проведении новогодних елок.	20.12.2022		
5	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш).	01.12.2022		
6	Профилактика гриппа в МБДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	02.02.2023		
7	О правилах внутреннего трудового распорядка.	07.03.2023		
8	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	03.04.2023		
9	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период.	25.05.2023		

**План работы творческой группы
на 2023-2024 год**

Цель: Повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов; повышение качества и эффективности образовательного процесса.

Задачи :

1. Изучение уровня мотивационной готовности педагогов дошкольного образования к профессиональной деятельности в условиях реализации ФОП ДО;
2. Формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании.

Тема мероприятия	Форма	Срок	Ответственные
1. Построение воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ в соответствии с ФОП ДО. 2. Составление графика открытых мероприятий, ОД воспитателей МБДОУ	Круглый стол	17.08.2023	Руководитель творческой группы
1. Оформление информационного стенда «Организация ОД в соответствии с ФОП ДО»	Информационный стенд	01.10.2023	Руководитель творческой группы.
1. Анализ планов образовательной работы по возрастным группам, конспектов ОД, обмен опытом.	Доклад.	11.01.2024	Руководитель творческой группы.
1. Обновление методических материалов информационного стенда ГОС ДО.	Педагогическая копилка	03.03.2024	Руководитель творческой группы. Воспитатели
1. Итоги работы за учебный год. Перспективы и дальнейшие планы. 2. Проектирование, коррекция перспективно-тематического планирования на 2024- 2025 учебный год.	Заседание	25.05.2024	Руководитель творческой группы. Воспитатели

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ МБДОУ

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственные лица	Примечание
1	Принимать участие в пятиминутках в совещаниях в детский поликлинике.	постоянно	ст. медицинская сестра	
2	Прием детей - новичков в МБДОУ по наличие всей необходимой документации. постоянно	постоянно	ст. медицинская сестра	
3	Осуществлять правильное ведение истории развития ребенка в профилактических карточек.	постоянно	ст. медицинская сестра	
4	Систематическое ведение всей документации по установленной форме.	постоянно	ст. медицинская сестра	
5	Участвовать в педсоветах, на которые выносятся вопросы оздоровления и физического воспитание детей	по плану	ст. медицинская сестра	
6	Анализировать состояние заболеваемости детей с медицинским и педагогическим персоналом ДОУ.	1 раз в месяц	ст. медицинская сестра	
7	Участвовать в родительских собраниях	По плану	ст. медицинская сестра	
ЛЕЧЕБНО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЯ РАБОТА				
1	Проведение углубленных осмотров детей: от 1 до 3 лет; от 3 до 7 лет	дважды в год	ст. медицинская сестра	
2	Проведение антропометрических измерений детей	дважды в год	ст. медицинская сестра	
3	Организация углубленного осмотра детей врачами-специалистами .	1 раз в год	ст. медицинская сестра,	
4	Оказание медицинской помощи детям, заболевших своевременное осуществление изоляции их в группе до прихода родителей.	постоянно	ст. медицинская сестра	
5	Обследование детей и сотрудников на энтеробиоз и гельминтоз с последующей дегельминтизацией изолированных.	по графику	ст. медицинская сестра	
6	Проведение осмотров детей после болезни и отпусков родителей.	постоянно	ст. медицинская сестра	
7	Ведение надзора за выполнением санитарно - гигиенических правил приготовления пищи и кулинарной обработкой продуктов	постоянно	ст. медицинская сестра	
8	Участие в составлении перспективного и ежедневного меню.	ежедневно	ст. медицинская сестра	
9	Проверка приготовленной пищи и ведения бракеражного журнала.	ежедневно	ст. медицинская сестра	
10	Подсчет калорийности и соотношение ингредиентов в рационе.	ежедневно	ст. медицинская сестра	
11	Контроль за закладкой продуктов. Контроль за хранением и сроками реализации продуктов.	постоянно	ст. медицинская сестра. заведующий	
12	Контроль за кормлением детей и соблюдением проведения этого процесса.	постоянно	ст. медицинская сестра, методист	

ПРОЭПИДЕМИЧЕСКАЯ РАБОТА

1	Контроль за санитарно-гигиеническим режимом Постоянный контроль за хранением и использованием дезинфекционных средств.	постоянно	ст. медицинская сестра	
2	Составление плана профилактическим прививкам в год и строгий контроль за его выполнением.	по плану	ст. медицинская сестра	
3	Проведение планового обследования всего персонала и детей на кишечную палочку.	постоянно	ст. медицинская сестра	
4	Проведение закаливающих мероприятий по борьбе с гриппом и другими респираторными заболеваниями.	постоянно	ст. медицинская сестра воспитатели	
5	Контроль по группам за приемом детей утром.	постоянно	ст. медсестра, вос - ли	
6	Строгий контроль за сроками прохождения персоналом медосмотра. На время карантина контроль за соблюдением изоляции групп в помещении и на игровых площадках	постоянно	ст. медицинская сестра	
7	Обучение технического персонала . Строгий контроль за приходом в детский сад детей, перенесших кишечные инфекции.	постоянно	ст. медицинская сестра	
8	Прием ребенка только при наличии у него соответствующей справки	постоянно	медицинская сестра	

САНИТАРНО – ГИГИЕНИЧЕСКАЯ РАБОТА

1	Контроль за санитарным состоянием помещений, игровых площадок, выполнением санитарно-противоэпидемических норм и правил по предупреждению распространения инфекции	ежедневно	ст. медицинская сестра	
2	Контроль за воздушно - температурным режимом и регулярным проветриванием, кварцеванием помещений.	ежедневно	ст. медицинская сестра	
3	Контроль за своевременной сменой постельного белья, полотенец	2 раз в месяц	ст. медицинская сестра	
4	Контроль за проведением уборок и текущей дезинфекции помещений	постоянно	ст. медицинская сестра	
5	Контроль за стиркой и обеззараживанием белья, мытьем и дезинфекции посуды , игрушек, игрового и иного оборудования.	постоянно	ст. медицинская сестра	

САНИТАРНО - ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

1	Проведение бесед и лекций для родителей по вопросам рационального питания детей, различных заболеваний.	постоянно	ст. медицинская сестра, воспитатели	
2	Сообщение персоналу и родителям о наличии просветительской литературы и литературы по профилактики различных инфекционных заболеваний.	постоянно	ст. медицинская сестра, воспитатели	
3	Проведение инструктажей сотрудников по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19)			
4	Размещение памяток по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание детского сада и на информационных стендах.			
5	Информирование родителей (законных представителей) детей о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения МБДОУ посредством размещения информации на сайте.			

Приложение №3
 «УТВЕРЖДЕНО»
 Заведующий МБДОУ № 32
 _____ С.И.Страту

«СОГЛАСОВАНО»
 Директор «Горловский
 Лицей №14 «Лидер»
 _____ Л.В.Исакиева

План совместной работы МБДОУ № 32 «Тополек»
 и «Горловский Лицей № 14 «Лидер» на 2023 - 2024 учебный год

№	Мероприятия, содержание	Сроки выполнения	Ответствен.	Примечание
Методическая работа				
1.	Ознакомление учителей и воспитателей с новинками психолого-педагогической литературы по вопросам воспитания и обучения детей 6-7 лет жизни. Ознакомление с программой обучения в школе и МБДОУ.	В течении года	Старший воспитатель МБДОУ, психолог	
2.	Согласование и утверждение плана по реализации преемственности в работе детского сада и школы. Мониторинг знаний и умений в подготовительной группе.	сентябрь		
3.	Родительское собрание в подготовительной к школе группе.	сентябрь		
4.	Заседание круглого стола для воспитателей старших групп и учителей 1 классов на тему: «Скоро нас ждет школа»	декабрь		
1.	<i>Праздники</i> Наши будущие защитники День Победы	Февраль Май	Старший воспитатель МБДОУ	
3.	Организовать экскурсию будущих первоклассников в школу	Январь апрель		
Работа с родителями				
1.	Консультация «Портрет будущего первоклассника»	Ноябрь	Психолог	
2.	Оформить стенды-уголки «Скоро в школу»	Декабрь	воспитатели	
3.	Оформить памятку для родителей будущих первоклассников	Январь	воспитатели	
4.	День открытых дверей в школе для детей подготовительной группы и их родителей, воспитателей МДОУ	Апрель	педагоги	

План- график праздников и развлечений

Дата/группа	Содержание работы			Подготовител. Возраст (6 – 7лет)
	Младшая возраст (3- 4 г.)	Разновозраст. возраст (4 -6 г.)	Старшая возраст (5-6 г.)	
Сентябрь	"Веселая прогулка поездом"	"Поиграем»	"С физкультурой дружим" -	"С физкультурой дружим"
Октябрь	"Репка" - развлечение	"В гостях у лисички-Алиски"	"Веселые эстафеты"	"Веселые эстафеты"
Ноябрь	"В кругу народных игр"	"Коза и козлята" - развлечение	"Веселые старты"	"Веселые старты"
Декабрь	"Мы веселые дошкольники" - развлечение	"Сильные и ловкие" - развлечение	"На старт!" – развлечение	"На старт!" – развлечение
Январь	"Путешествие в сказочный лес" - развлечение	"Физкульт - ура!» - Спортивный праздник	"Веселые старты" – соревнования	"Веселые старты" – соревнования
Февраль	"Освобождаем игрушки" - развлечение	"Если хочешь быть здоров" - развлечение.	"Юные пожарные" – развлечение – соревнования	Юные пожарные" – развлечение – соревнования
Март	«Ловкий мячик» - развлечение	"Веселая карусель" - развлечение	"Приключения в мире Светофоров" – развлечение	Приключения в мире Светофоров" – развлечение
Апрель	"Малыши – крепыши"	"Ловкие, веселые, дружелюбные" - развлечение	"Здоровье ребенка - будущее семьи"	Здоровье ребенка - будущее семьи"
Май	"Весна красна - радость принесла"	"Путешествие в весеннего леса"	"Пучок спортивных игр"	"Пучок спортивных игр"

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРАВОВОМУ ВОСПИТАНИЮ

Работа с родителями				
№ п\п	Содержание работы, цель	Срок проведения	Ответственные лица	Примечание
1	Папка – передвижка «Права детей»	04.10.2023	Воспитатели	
2	Буклет «Что в имени тебе моем...»	09.11.2023	Воспитатели	
3	«Поощрение и наказание» – восемь правил для взрослых	07.12.2023	Воспитатели	
4	Памятка «Жестокое обращение с детьми»	06.02.2024	Воспитатели	
5	Анкетирование родителей.	14.05.2024	Воспитатели	
Работа с педагогами				
1	Выявление уровня правовой культуры педагогов. Оказание необходимой помощи в вопросах правового воспитания	12.09.2023	Психолог	
2	Буклет «Конвенция о правах ребенка»	12.10.2023	Психолог	
3	Памятки «Жестокое обращение с детьми»	14.11.2023	Психолог	
4	Консульт. «Почему дети разные?»	23.01.2024	Психолог	
5	Неделя правовых знаний	08.02.2024	психолог, воспитатели	
6	Презентация «Правовое воспитание детей старшего дошкольного. возраста»	26.04.2024	Старший воспитатель	

План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Срок Исполнения	Ответственный	Прилож.
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год	04.09.2023	заведующая	
2.	Составление методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения.	09.11.2023	воспитатели	
3.	Неделя безопасности «Профилактика дорожно-транспортного травматизма» Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	4 -8.02.2024	Воспитатели	
4.	Практические игры – тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	15.03.2024	воспитатели	
5.	Выставка детских рисунков «Зеленый огонек»	15.05.2024	воспитатели	
6.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	в течение года	Воспитатели	
7.	В группах обновление уголков по изучению правил дорожного движения	по мере необходимости	воспитатели	

План мероприятий по пожарной безопасности

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности. Проведение тематической образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	04.09.2023 В течение года	Заведующая Воспитатели групп
2	Встреча с пожарными ПЧ, экскурсия в пожарную часть.	В течение года	Воспитатели групп
3	Выставка детских рисунков «Спичка-невеличка»	20.11.2023	Воспитатели групп
4	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	12 .12.2023	Воспитатели групп
5	-Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: « При пожаре не зевай , огонь водою заливай».	12.01.2024 22.05.2024	Воспитатели групп
6	Организация и проведение игр по теме « Если возник пожар» для детей старшего возраста.	15.03.2024	Воспитатели групп
7	-Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. -Информация для родителей (инструкции) Беседы с детьми « Служба 101 всегда на страже».	23.05.2024	Старший воспитатель, Воспитатели групп

План проведения Недели безопасности

№ п/п	Тематика	Примерное содержание деятельности	Взаимодействие с семьёй
1.	«Будьте внимательны, милые дети! Твёрдо запомните правила эти!»	Беседы «Что такое безопасность?», «Правила безопасного поведения с незнакомыми людьми» Д/игры «Найди правильное решение», «Будьте внимательны!» и др.	Оформление стенда «Опасные ситуации».
2.	«Чтоб в дом ваш не пришла беда, будьте осторожны всегда!»	Моделирование ситуации «Если вдруг случился обстрел»; Тренировочные занятия по эвакуации; Чтение художественной литературы;	Оформление стенда с порядком эвакуации
3.	«Изучай и уважай правила движения!»	Викторины, беседы по теме дня; Конструирование «Улицы нашего города», «Гараж для машины», П/игры «Воробышки и автомобиль», «Бегите ко мне», «Светофор» и др.; Рисование по трафаретам «Транспорт»; Сюжетно-ролевые игры «Мы – пассажиры», «Водители и пешеходы», «В автобусе» и др.; Просмотр мультфильмов, презентаций («Дорожная азбука»);	Памятки или буклеты для родителей.
4.	«Когда я дома один...»	Проблемная ситуация «Какие опасности могут подстергать нас дома?»; Моделирование проблемных ситуаций «Если в дверь стучит незнакомец», «Если звонят незнакомые люди»;	Оформление стенда «Опасные ситуации дома и в детском саду»
5.	«Безопасность – дело нелёгкое, не каждый с работой этою справится!..»	Экскурсия в кабинет медсестры; Игра-эстафета «Юные спасатели»; Итоговая беседа по теме недели; Чтение художественной литературы;	Встреча с сотрудником МЧС

**План работы
по охране прав детства на 2023-2024 учебный год**

Цель. Создание условий для развития толерантности и бесконфликтного общения детей и взрослых, предупреждение насилия над детьми.

Задачи

- Формировать психологическую культуру и компетентность родителей и педагогов по предупреждению семейного насилия через просветительскую и информационную деятельность.
- Способствовать правовой защите ребенка согласно международной Конвенции.
- Способствовать гармоничному развитию каждого ребенка, посещающего МДОУ №32.

Содержание работы	Ответственные	Сроки	Примечан.
<p>Информационно –аналитическая работа</p> <p>1.Изучение новых нормативно-правовых документов по проблеме защиты прав ребенка, пополнение нормативно- правовой базы.</p> <p>2. Составление социального паспорта групп и детского сада.</p> <p>3. Выявление детей, находящихся в трудных жизненных ситуациях.</p>	<p>Психолог заведующий старший воспитатель</p> <p>воспитатели Психолог</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Постоянно</p>	
<p>Работа с педагогами</p> <p>1. Размещение информации для родителей «Охрана прав и достоинств ребенка. Координация усилий семьи и детского сада».</p> <p>2. Анализ посещаемости детского сада детьми из семей «группы риска». Выявление причин длительного отсутствия.</p> <p>3. Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах работы с детьми «группы риска» через изучение нормативно-правовых документов, беседы, консультации.</p>	<p>Психолог</p> <p>Психолог Воспитатели</p> <p>Психолог воспитатели</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>постоянно</p>	
<p>Работа с родителями</p> <p>1. Изучение социально-бытовых условий проживания, воспитания, организации досуга и отдыха, материального обеспечения детей из неблагополучных семей, «группы риска» и составления банка данных семей, находящихся в социально-опасном положении.</p> <p>2. Выявление и профилактика нарушений прав ребенка в семье.</p> <p>3. Беседы и индивидуальные консультации, посещение семей, находящихся под контролем в социально-опасном положении.</p>	<p>Психолог Воспитатели Старший воспитатель</p>	<p>Постоянно</p>	
<p>1. Совместные мероприятия для детей и родителей (по годовому плану МБДОУ)</p>	<p>Психолог Воспитатели</p>	<p>По в годовому плану</p>	<p>Му ру ста во во</p>

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ № 32
от 25.08.2023 г. № 20 ах

ПЛАН

мероприятий по противодействию экстремизму и терроризму в МБДОУ № 32 «Тополек» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат	Сроки выполнения
1.	Проведение работы по выявлению в МДОУ лиц, распространяющих идеологию экстремизма и терроризма в целях противодействия вовлечению в террористическую деятельность граждан и пресечения распространения экстремистских идей.	Заведующий , педагог-психолог	Воспитание чувства патриотизма и гражданского долга, ответственности за своё поведение, формирование способности противостоять любым попыткам вовлечения в экстремистские организации	Постоянно
2.	Внедрение в образовательный процесс МДОУ материалов, раскрывающих преступную сущность идеологии терроризма и экстремизма	Заведующий	Формирование мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения	В течение учебного года
3.	Включение в воспитательную работу мероприятий по профилактике проявлений политического и религиозного экстремизма, формированию межкультурной компетентности и толерантности детей.	Заведующий	Формирование мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы религиозного взаимоуважения	В течение учебного года
4.	Обучение педагогических работников методикам и технологиям воспитательной работы в системе профилактики проявлений политического и религиозного экстремизма, формирования межкультурной компетентности и толерантности воспитанников	Заведующий	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников	В течение учебного года
5.	Проведение мероприятий, приуроченных Международному дню толерантности	Педагог-психолог	Расширение знаний о понятии «толерантность», толерантном отношении к окружающему миру.	Ноябрь 2023 г.
6.	Проведение в МДОУ: - недели правовых знаний, - недели толерантности, - круглых столов, правовых конференций, родительских форумов по вопросам профилактики экстремизма	Заведующий	Формирование мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения	Декабрь 2023 г. Ноябрь 2023 г. В течение учебного года
7.	Обеспечение подготовки и размещения на сайте МДОУ информации о мероприятиях, направленных на гармонизацию	Заведующий , педагог-психолог	Освещение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма	Постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат	Сроки выполнения
	международных отношений, профилактику экстремизма, воспитание толерантности		на национальной и конфессиональной почве	
8.	Обеспечение размещения информационных стендов в МДОУ для информационно-пропагандистского воздействия в целях предупреждения распространения идеологии терроризма и экстремизма.	Заведующий	Освещение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве	Постоянно
9	Проведение занятий и учебных тренировок с сотрудниками, воспитанниками по правилам действий в случае угрозы совершения террористического акта, обнаружения взрывных устройств и подозрительных предметов, получения телефонного сообщения о возможном совершении диверсионно-террористического акта с привлечением специалистов ГГУ МВД ДНР, МЧС, военного комиссариата ДНР	Заведующий	Формирование навыков правильного поведения и практических действий в чрезвычайных и экстремальных ситуациях, связанных с терроризмом	Один раз в полугодие
10	Исключение несанкционированного проезда автомобильного транспорта на территорию МДОУ, размещения пожароопасных и взрывоопасных веществ в зданиях и на прилегающей территории. Тщательная проверка автотранспорта, допускаемого на территорию организации, согласно утвержденным спискам.	Заведующий	Обеспечение комплексной безопасности образовательных организаций	Постоянно
11	Осуществление контроля выполнения Плана МДОУ № 32 «Тополек»	Заведующий	Исполнение приказа МОН ДНР «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию экстремизму и терроризму в образовательных организациях»	18.12.2023 г. 19.03.2024 г. 04.06.2023 г.
12	Предоставление информации о ходе выполнения Плана в УО	Заведующий	Исполнение приказа МОН ДНР «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию экстремизму и терроризму в образовательных организациях»	22.12.2023 г. 25.03.2024 г. 10.06.2024 г.

ПЛАН образовательной деятельности на 2023 – 2024 учебный год

	Ясли	Разновозрастная группа	Старшая группа	Подготовительная группа
П Н .	1.Ознак.окруж./природой 9.00-9.10 2.Физкультура : 9.20-9.30	1. Ознак. с прир/окр 9.00-9.20 2.Физкультура 9.30-9.50	1.Ознак.с окруж./природой: 9.00-9.25 2. Музыкальное 9.30 – 9.55 3.Аппликация/лепка 10.00-10.25	1.Ознак. с окруж. \природой: 9.00-9.30 2. Апплик.\лепка 9.35-10.05 3.Музыкальное 10.10-10.40
В Т .	1. Музыка: 9.00-9.10 2.математическое представление/сенсорика: 9.20-9.30	1.Математическое представление: 9.00-9.20 2. Музыкальное 9.30-9.50	1.Математическое представление/экспериментирова ние 9.00 – 9.25 2.Конструирование/ручной труд 9.35 – 10.00 3.Физкультура 10.05-10.30	1.Математические представления/экспериментиров 9.00-9.30 2.Конструиров /ручной труд 9.35-10.05 3.Физкультура: 10.10-10.40
С Р .	1.Физкультура 9.00-9.10 2.Развитие речи/худ.литература:9.20-9.30	1.Развитие речи/худ лит/разв.речи/подг к обуч грам 9.00-9.20 2. Физкультура: 9.30-9.50	1.Подг к обуч. грамоте/худ.лит 9.00 – 9.25 2. Музыкальное 9.35 – 10.00	1 Подготовка к обуч грамоте 9.00-9.30 2. Худож. литер 9.35-10.05 3.Музыкальное 10.10-10.40

Ч Т .	1. рисование: 9.00-9.10. . 2.Физкультура: 9.20-9.30	1.Лепка/апплик/апплик/констр 9.00-9-20 2. Музыка: 9.30-9.50	1.Донбасс-мой край родной 9.00 – 9.25 2.Физкультура 9.30 – 9.55 3.Рисование/декоративное 10.00-10.25	1. Донбасс – мой край родной 9.00 – 9-30 2.Рисование /декоративное 9.35-10.05 3.Физкультура: 10.10-10.40
П Т .	1.Музыка: 9.00-9.10 2.Лепка /конструир 9.20-9.30	1.Рисование 9.00-9.20 2. Физ-ра н прог	1. Развитие речи9.00 – 9 25 2.Физ – ра /ОБЖ (ЗОЖ)	1.Развитие речи: 9.00-9.30 2. ОБЖ(ЗОЖ) 9.35-10.05 3. 3.Физкультура 10.10-10.40
	10	10	13	15

РЕЖИМ ДНЯ

Режимные моменты	Первая младшая группа	Разнов-ая группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Приход детей в детский сад, прогулка	7.00-7.50	7.00-8.00	7.00-8.05	7.00-8.10
Утренняя гимнастика, свободная игра	7.50-8.05	8.00-8.15	8.05-8.20	8.10-8.25
Подготовка к завтраку, самостоятельная деятельность	8.05-8.10	8.15-8.20	8.20-8.25	8.25-8.30
Завтрак	8.10-8.30	8.20-8.40	8.25-8.45	8.30-8.50
Игры, подготовка к организованной образовательной деятельности	8.30-9.00	8.40-9.00	8.45-8.50	8.50-8.55
Организованная образовательная деятельность, занятия со специалистами	9.00-9.10	9.00-09.50	8.50-10.25	8.55-10.30
Подготовка к прогулке, прогулка	9.10-11.30	09.50-12.25	10.25-12.35	10.30-12.45
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность, подготовка к обеду	11.30-11.45	12.25-12.30	12.35-12.40	12.45-12.50
Обед	11.45-12.15	12.30-13.00	12.40-13.05	12.50-13.15
Подготовка ко сну	12.15-12.20	13.00-13.05	13.05-13.10	13.15-13.20
Дневной сон	12.25-15.25	13.05-16.05	13.10-16.10	13.20-16.20
Постепенный подъем, закаливающие мероприятия, подготовка к ужину	15.25-15.35	16.05-16.20	16.10-16.25	16.20-16.35
Ужин	15.35-15.55	16.20-16.40	16.25-16.45	16.35-16.55
Организованная образовательная деятельность	15.55-16.05	-	-	-
Самостоятельная игровая деятельность	16.05-16.35	16.40-17.00	-	-
Подготовка к прогулке, прогулка, уход домой	16.35 - 17.30	17.00-17.30	16.45-17.30	16.55 -17.30

