

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете МБДОУ
г.Горловки № 32 «Тополек»

Протокол № 1 от 25.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ г.Горловки
№ 32 «Тополек»

С.И.Страту
Приказ № 35 от 25.08.2023



с учетом мнения родителей

(законных представителей)

Протокол Совета родителей

№ 1 от 25.08.2023

План
финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ 32 «ТОПОЛЕК»
на 2023 -2024 учебный год

<i>№</i>	<i>мероприятия</i>	<i>срок</i>	<i>ответственный</i>
Финансово-экономическая деятельность			
1	Комплектование групп по возрастам	Август	Заведующий ДОУ
2	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	Сентябрь	Заведующий ДОУ
3	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	Сентябрь	Заведующий ДОУ
4	Издание приказов по личному составу и основной деятельности ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
5	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций	По мере поступления	Заведующий ДОУ
6	Корректировка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.	В течение года	Заведующий ДОУ
7	Работа с кадрами - ведение личных дел педагогических работников; -составление графиков отпусков; -ведение журнала движения трудовых книжек; -оформление трудовых книжек	Постоянно	Завхоз
Организационная деятельность			
1	Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями сотрудников и Российским трудовым законодательством	Август	Заведующий ДОУ
2	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	Август	Завхоз
3	Проверка готовности ДОУ к началу учебного года. Оформление акта готовности.	Август	Заведующий ДОУ Завхоз
4	Разработка плана мероприятий:	Август	Завхоз

	<ul style="list-style-type: none"> - по охране труда в МКДОУ № 6; - по пожарной безопасности; - по экономии энергоресурсов; - по чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне; - по профилактике дорожно-транспортного травматизма; - по профилактике коронавирусной инфекции(COVID-19) 		
5	Проверка наличия и состояния средств пожаротушения	Ежеквартально	Завхоз
6	Составление актов проверки, чердачных и подвальных помещений, ограждений, технический осмотр здания.	Осень, весна	Заведующий ДОУ Завхоз
7	Утверждение планов ГО и ЧС,	Сентябрь	Заведующий ДОУ
8	Тренировочные учения по эвакуации в случае возникновения ЧС	Ежеквартально	завхоз
9	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка	Постоянно	Заведующий ДОУ Завхоз
10	<p>Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -требования к санитарно-гигиеническому режиму и профилактике коронавирусной инфекции(COVID-19); -рейд по соблюдению правил ОТ и ТБ. 	Постоянно	Администрация ДОУ Завхоз Медсестра комиссия по ОТ
11	<p>Подведение итогов административно-хозяйственной деятельности</p> <p>-административные совещания при заведующем</p>	Ежемесячно	Администрация ДОУ Завхоз Медсестра
12	Организация субботника по благоустройству и санитарному состоянию территории ДОО	Осень, весна	Завхоз
13	Рейды по санитарному состоянию групп и выполнению рекомендаций по профилактике коронавирусной инфекции(COVID-19).	Ежемесячно	Администрация ДОУ Медсестра

14	Подача заявок на курсы повышения квалификации	В течение года	Зам. зав. по ВМП
15	Подготовка учреждения к отопительному сезону	Октябрь	Завхоз
16	Разработка плана профилактических мероприятий по инфекционным заболеваниям	Октябрь	Медсестра
17	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий ДОУ
18	Заключение договоров на продукты питания	Декабрь - январь	Заведующий ДОУ
19	Анализ заболеваемости за полугодие и год	Январь июнь	Медсестра
20	Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой; а) бракераж целостности упаковки, б) органолептическая оценка (вн.вид, цвет, запах, вкус, консистенция) в) проверка сертификата, гигиенического заключения, г) Наличие копий счетов-фактур, платежных поручений	Ежемесячно	Заведующий ДОУ Медсестра
21	Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей и пожарной безопасности	2 раза в год	Заведующий ДОУ Завхоз
22	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: ✓ Прохождение медосмотра работниками ✓ Прохождение санитарно-гигиенического обучения. ✓ Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций ✓ Обеспечение санитарно - гигиенического состояния ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ Завхоз
23	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности. - электробезопасность	2 раза в год 1 раз в год	Заместитель заведующего по ВМП Завхоз

Хозяйственная деятельность			
1	Подготовка здания к зимнему периоду, утепление окон, ревизия состояния отопительной системы.	Октябрь-ноябрь	Завхоз
2	Инвентаризация в ДОУ	Ноябрь	Завхоз
3	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Завхоз
4	Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке и подбору мебели в группах МКДОУ	сентябрь	Медсестра Завхоз Воспитатели
5	Работа по благоустройству территории ДОУ <ul style="list-style-type: none"> ✓ Санитарная уборка территории. ✓ Обрезка деревьев и кустарников ✓ Перекопка и разбивка клумб ✓ Ремонт оборудования ✓ Скашивание травы 	В течение года	Завхоз
6	Противопожарные мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> ✓ перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; ✓ проведение противопожарного инструктажа; ✓ заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); ✓ содержание эвакуационных выходов из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; ✓ периодические обходы здания, территории, подвальных помещений. ✓ организация рейдов на степень не проникновения ✓ 	В течение года 2 раза в год В течение года Постоянно Постоянно 1 раз в квартал	Заведующий ДОУ Завхоз
7	Контроль за техническим состоянием здания и территории ДОУ	Постоянно	Завхоз
8	Дезинсекция и дератизация помещений	май	Завхоз
9	Ремонтные работы: - косметический ремонт	Летний период	Заведующий ДОУ Завхоз